

ПРИКАЗ

20.03.2024

с. Скворцово

№145-0

*О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году с 25.03. 2024 по 28.03.2024 (4 классы)*

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 26.02.2024 №208 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Симферопольского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.02.2024 г. № 317 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ начального общего образования обучающимися 4 классов МБОУ «Скворцовская школа»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Провести в МБОУ «Скворцовская школа», реализующей программы начального общего образования, мониторинг качества подготовки обучающихся с 25.03.2024 по 28.03.2024 в 4А,4Б классах в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с графиком проведения:

25.03.2024 года по учебному предмету «Русский язык (1 часть)» в 4-А,4-Б классах на 2 уроке с 09.25 до 10.10 (45мин.) без учёта времени на инструктаж в кабинетах №2-4-А, №7-4-Б

26.03.2024 года по учебному предмету «Русский язык (2 часть)» в 4-А,4-Б классах на 2 уроке с 09.25 до 10.10 (45мин.) без учёта времени на инструктаж в кабинетах №2-4-А, №7-4-Б

27.03.2024 года по учебному предмету «Математика» в 4-А,4- Б классах на 2 уроке с 09.25 до 10.10 (45 мин.) без учета времени на инструктаж в аудиториях №2-4-А, №7-4-Б

28.03.2024 года по учебному предмету «Окружающий мир» в 4-А, ;-Б классах на 2 уроке с 09.25 до 10.10 (45мин) без учета времени на инструктаж в аудиториях №2-4-А, №7-4-Б

2.Назначить заместителя директора по УВР Твердун Ю.С ответственным организатором за организационно- методическое сопровождение ВПР.

до 21.03.2024

3. ЗДУВР Твердун Ю.С.:

2.Назначить ответственным организатором ВПР-2024 в МБОУ «Скворцовская школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Твердун Ю.С.

3. Ответственному организатору Твердун Ю.С.:

3.1. соблюдать требования федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме ВПР;

3.2. организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в соответствии с графиком проведения;

3.3. провести инструктивно-методическое совещание для учителей начальных классов об особенностях проведения и оценивания всероссийских проверочных работ

до 21.03.2024

3.4. обеспечить обязательное присутствие администрации школы в 4-А, 4-Б классах во время проведения и при проверке работ (приложение 2);

3.5. обеспечить объективность проведения и проверки результатов ВПР в соответствии с критериями;

3.6. обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР;

3.7. провести работу с педагогами школы о недопущении ситуаций, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;

3.8. проанализировать результаты мониторинговых исследований качества образования в форме ВПР;

до 05.04.2024

3.9. обеспечить сохранность работ.

до марта 2025

3.10. обеспечить присутствие в аудитории написания ВПР общественных наблюдателей приложение 2.

3.11. загрузить форму сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР совместно с техническим специалистом;

3.12. скачать в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

3.13. передать список и файл с кодами организатору в аудитории до начала проведения работы;

3.14. скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»

3.15. собрать все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР и обеспечить их сохранность.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Перепелице И.В.:

4.1. организовать контроль за проведением мониторинговых исследований согласно графику и предоставить рабочее место для эксперта на период проведения проверки работ ВПР;

4.2. обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ;

4.3. внести изменения в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости)

5. Назначить учителя информатики Когут Я.В. техническим специалистом, обеспечивающим выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР.

6. Техническому специалисту Когут Я.В.:

6.1. изучить и строго руководствоваться федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме ВПР;

6.2. своевременно скачивать архивы, материалы мониторинга с ФИСОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;

6.3. распечатывать материалы ВПР;

- 6.4. скачивать через личный кабинет в ФИСОКО и распечатывать критерии оценивания ответов и выдавать их экспертам, осуществляющим проверку работ участников ВПР;
- 6.5. Своевременно (в теч.3-х дней после написания работ) заполнять форму сбора результатов выполнения ВПР совместно с учителями-предметниками, ответственным организатором и загружать в ФИСОКО в соответствующий раздел;
- 6.6. обеспечить видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения работы
- 7.Определить кабинет для проведения ВПР – №2(0001, №7-0007)
- 8.Утвердить состав экспертов, осуществляющих проверку работ участников ВПР (приложение 1)
- 9.Эксперту, осуществляющему проверку работ участников ВПР:
- 9.1.ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР, инструктивными материалами;

до 21.03.2024

- 9.2.проверку ответов участников осуществлять в соответствии с полученными критериями по предмету;
- 9.3.переносить номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов.
- 9.4.соблюдать конфиденциальность в процессе проверки;
- 9.4.проверку работ осуществить в течение 2-х рабочих дней после проведения ВПР
- 9.5.выставить обучающимся по результатам ВПР отметки как текущие контрольные работы на предметные страницы элжура
- 10.Проведение ВПР по учебным предметам в кабинетах обеспечивают учителя (организаторы в аудитории), работающие в данном классе по расписанию.
- 11.Учителям-организаторам в аудитории проведения:
 - 11.1.ознакомиться с инструктивными материалами организации и проведении ВПР;
 - 11.2.выдавать участникам распечатанные варианты проверочной работы, коды для заполнения, черновики;
 - 11.3.провести инструктаж;
 - 11.4.проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
 - 11.5.провести работу, собрать все бумажные материалы и передать администратору, присутствующему на ВПР;
 - 11.6.в процессе проведения обеспечивать порядок в аудитории.
 - 11.7. по окончании работу собрать все работы и передать ответственному организатору
- 12.Учителям начальных классов провести разъяснительную работу с родителями обучающихся об особенностях проведения ВПР-2024 и обеспечить явку всех учащихся в день написания работы

до 22.03.2024

- 13.Учителям начальных классов:

- 13.1.осуществлять работу по повторению учебного материала по предмету при подготовке к ВПР

постоянно

- 13.2.ознакомить учащихся с особенностями проведения ВПР по учебному предмету

до 21.03.2024

- 13.3.проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР

в течение двух дней после получения результатов

14. Руководителю МО начальных классов Коробко А.А. по результатам написания работы обсудить итоги на заседании МО

15. Назначить членов администрации школы в аудиториях проведения ВПР и при проверке (приложение 2)

16. Привлечь общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в аудиториях с целью открытости и прозрачности процедуры(приложение 3)

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.С. Твердун

Ознакомлены:

Эксперты по проверке всероссийских проверочных работ

Предмет	Класс	ФИО члена комиссии
Русский язык (1 часть)	4-А,4-Б	Беляева И.А.(4-А), Вовк Л.Н. (4-Б)
Русский язык (2 часть)		Беляева И.А.(4-А), Вовк Л.Н. (4-Б)
Математика		Беляева И.А.(4-А), Вовк Л.Н. (4-Б)
Окружающий мир		Беляева И.А.(4-А), Вовк Л.Н. (4-Б)

Члены администрации школы в аудиториях проведения ВПР и при проверке

Предмет	Класс	Дата проведения	Администратор в аудитории	Администратор при проверке работ
Русский язык (1ч часть)	4-А	25.03.2024	Твердун Ю.С.	Твердун Ю.С.
	4-Б	25.03.2024	Перепелица И.В.	
Русский язык (2 часть)	4-А	26.03.2024	Твердун Ю.С.	Перепелица И.В.
	4-Б	26.03.2024	Перепелица И.В.	
Математика	4-А	27.03.2024	Твердун Ю.С.	Перепелица И.В.
	4-Б	27.03.2024	Перепелица И.В.	
Окружающий мир	4-А	28.03.2024	Твердун Ю.С.	Перепелица И.В.
	4-Б	28.03.2024	Перепелица И.В.	

Список общественных наблюдателей

Класс	Предмет	Общественный наблюдатель
4-А	Русский язык (1 часть)	Лимаренко Ольга Андреевна
4-Б	Русский язык (1 часть)	Ахтемова Галина Сергеевна
4-А	Русский язык (2 часть)	Эмирова Сусана Рефатовна
4-Б	Русский язык (2 часть)	Бекирова Эльзара Заидовна
4-А	Математика	Адолина Светлана Николаевна
4-Б	Математика	Панфилова Ольга Владимировна
4-А	Окружающий мир	Лимаренко Ольга Андреевна
4-Б	Окружающий мир	Ахтемова Галина Сергеевна